

PAUTAS PARA UNA BUENA REDACCIÓN

Claridad: Hay que escribir con un máximo de sencillez.

Brevedad: Intentar dar la máxima información en un mínimo de palabras.

Precisión: El texto debe focalizarse en lo que interesa sin rodeos ni añadidos.

Corrección: Se debe escribir correctamente, cumpliendo las normas gramaticales y estructurales y presentar el texto formalmente digno.

Totalidad: No se debe dar la impresión de que transmite un mensaje incompleto.

Originalidad: Se debe tratar de no copiar las formas.

CONSEJOS PARA REDACTAR BIEN

-Sustituir las palabras repetidas de la redacción por sinónimos más precisos o suprimirlas.

-Buscar las palabras ambiguas en tu redacción y reemplazarlas por vocablos más exactos.

-Preferir el adjetivo pospuesto al antepuesto.

-Suprimir adverbios en –mente o sustituirlos por un sintagma preposicional.

-Quitar los nexos cuando puedan ser reemplazados por signos de puntuación: eso permite más agilidad y concisión.

-Reducir las expresiones más largas; sustituirlas por otras igual de precisas, pero más cortas.

-Eliminar las rimas y cacofonías: los sonsonetes irritan y distraen al lector.

-Extirpar las inconsecuencias, esto es, las frases que no se siguen lógicamente de lo antes escrito y hacen aparecer desaliñado al escrito.

-Preferir el verbo al sustantivo y el sustantivo al adjetivo.

-Omitir expresiones vulgares o coloquiales: “bueno”, etc...

-Tachar los circunloquios o rodeos o poner algo sustancial en su lugar.

-Nada de introducciones: quitan tiempo; ve al grano, evitando expresiones como “Yo creo, pienso, opino que...”, etc... Evita transiciones largas de una idea a otra mediante signos de puntuación.

-Coloca los acentos que faltan a tu redacción.

-Evita las palabras demasiado inconcretas o “palabras baúl”, porque tienen un sentido tan general que no significan nada: “cosa”, “tener”, “hacer...”. También las muletillas o expresiones propias repetidas: “y tal y cual”, “y todo eso” *eiusdem palotis*.

-No dejes frases sin terminar... sugieren pobreza de léxico.

-Corrige las faltas de concordancia entre sujeto y verbo, sustantivo y adjetivo, etc...

-Utiliza los tiempos verbales más exactos.

-Busca ejemplos y argumentos que apoyen cada uno de tus puntos de vista: no dejes tesis ni opiniones sin argumentos o pruebas después que los justifiquen. Si no, el escritor del texto parece infantil.

-Ordena tus argumentos del más simple al más complejo o viceversa.

-En las enumeraciones, sigue el orden alfabético.

-En las series de complementos, ordénalos por extensión del más corto al más largo o viceversa.

-Procura que tus oraciones tengan más o menos la misma longitud o sean simétricas. Un buen recurso es utilizar parejas de palabras o frases unidas por una conjunción: da precisión y ritmo a la frase.

-Dispón tus datos por orden cronológico cuando sea a propósito.

-Sitúa al principio de la frase la parte de la misma (sintagma o palabra) que más te interese destacar.

-Cuando quieras ser claro, sigue siempre este orden: sujeto, verbo, complementos (y los complementos ordénalos de mayor a menor en extensión o viceversa).

-Sitúa los adverbios lo más cerca posible del verbo, a ser posible después.

-Formula las tesis u opiniones que se pueden defender sobre un tema propuesto y escoge la que más se avenga con tu criterio.

-Simula pequeñas incertidumbres, hazte preguntas retóricas. Una pregunta retórica es una buena forma de empezar. Empieza siempre modestamente cuando te dirijas a grupos de personas.

-Separa en párrafos tu redacción. La presentación de un todo continuo fatiga la vista y sugiere desorden.

-Introduce cada uno de tus párrafos con una sangría inicial del primer renglón. (Una sangría es varios espacios en blanco)

-Pon un margen el doble de extenso a la izquierda del escrito que a la derecha.

LA CONCORDANCIA

Definición: Es un medio gramatical de relación interna entre palabras. En español existen dos clases de concordancia:

- Concordancia entre el sustantivo y adjetivo que consiste en la igualdad del género y el número de estas dos categorías gramaticales.
- Concordancia entre el verbo de una oración y el sustantivo, núcleo del sintagma nominal. En este caso la igualdad debe ser de número y persona.

Casos especiales:

1. Si el adjetivo modifica a varios sustantivos singulares, concuerda con ellos en plural y tiene género masculino. Ejemplo: Estos son un pez, un loro y una pantera muy lindos.
2. Si los sustantivos nombran seres animados de diferente género, el adjetivo se usa en plural y en masculino. Ejemplo: La secretaria, la dueña y el vendedor son consagrados en su trabajo.
3. Si el adjetivo modifica sustantivos sinónimos o que van unidos por las conjunciones o u, concuerda en género con el último sustantivo y se usa en singular. Ejemplo: Tiene una pulmonía, una sinusitis y un catarro impresionante.
4. Cuando el adjetivo precede a dos o más sustantivos, se usa en número singular y tiene el género del sustantivo más próximo. Ejemplo: Confío en su extraordinaria fuerza y valor.
5. En el caso de los adjetivos compuestos, sólo el segundo elemento concuerda con el sustantivo. Ejemplo: La guerra ruso – japonesa

COHERENCIA

La coherencia es la propiedad textual por la cual los enunciados que forman un texto se refieren **a la misma realidad**.

Para que un texto presente coherencia, sus enunciados han de centrarse en un **tema** y debe responder a nuestro conocimiento del mundo. Los textos se construyen aportando nueva información en cada enunciado, pero una sucesión de enunciados dejará de ser coherente si en ellos no se hace referencia a un tema común.

Imaginemos que llega a nuestras manos este texto:

Teatro a las seis.
Un programa de Radio Nacional de España.
La Galatea.
Idea original: Francis Bacca

Adaptación: Juana Peña
Trigésimo capítulo.

A primera vista parecen sólo frases sueltas, casi diríamos que no se trata de una redacción. Sintácticamente son oraciones simple sin ningún nexo coordinante ni subordinante, si verbo en algunas de ellas.

Pero si nos preguntan cuál es el tema del que habla el texto, no dudaríamos en decir que es la presentación de un programa de radio que consiste en una adaptación de la Galatea al ámbito radiofónico.

¿Cómo podemos saberlo? Por las palabras claro, pero también por la coherencia que tienen entre ellas, el orden en que aparecen y la jerarquía que les confiere este orden. Decimos que este texto es coherente porque, a pesar de la ausencia de enlaces, de verbos, de párrafos que recogen la idea principal y las secundarias, tenemos un texto claro, breve, original, preciso, completo y correcto que interpretamos fácilmente como el guión de un programa de radio.

COHESIÓN: SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y CONECTORES

Se denomina cohesión a la propiedad por la cual los enunciados de un texto **se relacionan correctamente** desde un punto de vista **léxico y gramatical**.

La cohesión se pone de manifiesto en los textos por medio de diversos procedimientos, que pueden ser léxicos, si atienden a las palabras y sus significados, y gramaticales, si se emplean recursos morfosintácticos.

- **Repetición.** Se trata de la reproducción exacta de la misma palabra o expresión en distintos lugares del texto.
- **Reiteración.** El sentido de un término se repite por medio de palabras o expresiones diferentes. La reiteración puede contener **sinónimos** (palabras con forma distinta pero con significados semejantes o idénticos) o **hiperónimos** (palabras que designan una clase a la que pertenecen los objetos).
- **Asociación.** Las palabras que aparecen en el texto mantienen un vínculo de sentido por **oposición o complementariedad** (“no era ni alto ni bajo, y traía en la mano el papel que días antes se había llevado”) o por **hacer referencia al mismo campo de la realidad** (“visitó ciudades, pueblos, montes, llanuras...”).

SIGNOS DE PUNTUACIÓN

1.-La coma [,]

La coma indica una breve pausa en la lectura. Se emplea:

1.- Para separar dos o más palabras o frases que sean de la misma clase, o formen enumeración, siempre que entre ellas no figuren las conjunciones y, ni, o.

Tenía coches, motos, bicicletas y autobuses.

2.-Para separar dos miembros independientes de una oración, haya o no conjunción, entre ellos.

Los soldados saludaban, la gente aplaudía, y los niños no paraban de cantar.

3.- Para limitar una aclaración o ampliación que se inserta en una oración.

Descartes, gran filósofo francés, escribió muchos libros.

4.- Las locuciones conjuntivas o adverbiales, sea cual sea su posición, van precedidas y seguidas de coma, tales como: *en efecto, es decir, de acuerdo, en fin, por consiguiente, no obstante* y otras de la misma clase.

-Dame eso, es decir, si te parece bien.

-Contestó mal, no obstante, aprobó.

5 El vocativo se escribe seguido de coma si va al principio de la frase; precedido de coma si va al final; y entre comas si va en medio.

Carlos, ven aquí. Ven aquí, Carlos. ¿Sabes, Carlos, quién reza?

2.- El punto y coma [;]

El Punto y coma indica una interrupción más larga que la de la coma. Se emplea:

1.- Para separar los diferentes miembros de una oración larga en la que ya hay una o más comas.

Visitó muchos países, conoció a mucha gente; sin embargo, jamás habló de ello.

2.- Antes de las conjunciones o locuciones conjuntivas *mas, pero, aunque, no obstante*, cuando las oraciones son largas. Si son cortas, basta con la coma.

Siempre hablábamos de cosas muy interesantes, a veces, aburridas; pero siempre hablábamos.

3.- El punto [.]

El punto separa oraciones autónomas.

El punto y seguido: Separa oraciones dentro de un mismo párrafo.

El punto y aparte: Señala el final de un párrafo.

El punto y final: Señala el final de un texto o escrito.

NOTA: Después de punto y aparte, y punto y seguido, la palabra que sigue se escribirá, siempre, con letra inicial mayúscula.

Se emplea:

1.- Para señalar el final de una oración.

Se acabaron las vacaciones. Ahora, a estudiar.

2.- Detrás de las abreviaturas.

Sr. (señor), Ud. (usted), etc.

4.- Los dos puntos [:]

Se emplean:

1.- En los saludos de las cartas y después de las palabras expone, suplica, declara, etc., de los escritos oficiales.

Estimados Sres: Por la presente les informamos...

2.- Antes de empezar una enumeración.

En la tienda había: naranjas, limones, plátanos y cocos.

3.- Antes de una cita textual.

Fue Descartes quien dijo: "Pienso, luego existo".

4.- En los diálogos, detrás de los verbos dijo, preguntó, contestó y sus sinónimos.

Entonces, el lobo preguntó: - ¿Dónde vas, Caperucita?

5.- Puntos suspensivos [...]

Se emplean:

- 1.- Cuando dejamos el sentido de la frase en suspenso, sin terminar, con la finalidad de expresar matices de duda, temor, ironía. *Quizás yo... podría...*
- 2.- Cuando se interrumpe lo que se está diciendo porque ya se sabe su continuación, sobre todo, en refranes, dichos populares, etc. *Quien mal anda,...; No por mucho madrugar...; Perro ladrador...*
- 3.- Cuando al reproducir un texto, se suprime algún fragmento innecesario. En tal caso, los puntos suspensivos se suelen incluir entre corchetes [...] o paréntesis (...).

6.- Signos de interrogación [¿?]

Se utilizan en las oraciones interrogativas directas. Señalan la entonación interrogativa del hablante.

Se escriben:

- 1.- Al principio y al final de la oración interrogativa directa. *¿Sabes quién ha venido?*

NOTA Jamás escribiremos punto después de los signos de interrogación y de exclamación.

7.- Signos de admiración [¡!]

Se utilizan para señalar el carácter exclamativo de la oración.

Se escriben:

- 1.- Se escriben para empezar y finalizar una oración exclamativa, exhortativa o imperativa. También van entre signos de exclamación las interjecciones.

¡Siéntate! ¡Qué rebelde estás! ¡Fíjate como baila! ¡Ay!

8.- Uso del Paréntesis ()

Se emplea:

1.- Para encerrar oraciones o frases aclaratorias que estén desligadas del sentido de la oración en la que se insertan.

En mi país (no lo digo sin cierta melancolía) encontraba amigos sin buscarlos...

2.- Para encerrar aclaraciones, como fechas, lugares, etc.

La O.N.U. (Organización de Naciones Unidas) es una...

9.- La raya [-]

Se emplea:

1.- Para señalar cada una de las intervenciones de los personajes en un diálogo.

-Hola, ¿cómo estás? -Yo, bien, ¿y tú?

2.- Para limitar las aclaraciones que el narrador inserta en el diálogo.

-¡Ven aquí -muy irritado- y enséñame eso!

10.- Uso de las comillas ["]

Se emplean:

1.- A principio y a final de las frases que reproducen textualmente lo que ha dicho un personaje.

Fue Descartes quien dijo: "Pienso, luego existo".

2.- Cuando queremos resaltar alguna palabra o usamos una palabra que no pertenece a la lengua española.

La filatelia es mi "hobby".

Ese "Einstein" no tiene ni idea de lo que dice.

RELACION	CONECTORES
ADICION	Y, también, además, más, aún, por otra parte, sobre todo, otro aspecto.
OPOSICION	Pero, sin embargo, por el contrario, aunque, no obstante.
CAUSA EFECTO	Porque, por consiguiente, por esta razón, puesto que, por lo tanto, de modo que, por eso, en consecuencia, esto indica.
TIEMPO	Después, más tarde, antes, seguidamente entre tanto, posteriormente, ahora, luego.
AMPLIACION	Por ejemplo, en otras palabras, es decir.
COMPARACION	Tanto como, del mismo modo, igualmente, de la misma manera, así mismo, de igual modo.
ENFASIS	Sobre todo, ciertamente, lo que es peor.
RESUMEN O FINALIZACION	Finalmente, en suma, en conclusión, par terminar, para conclusión, etc.
ORDEN	Primero, segundo, siguiente, luego, a continuación, seguidamente, en primer lugar, por último, aún, al final, al principio, al inicio, pronto.
REAFIRMACION	Con todo, decididamente, en efecto, en realidad, decisivamente, a pesar de todo, de todos modos, justamente.
CONTRASTE	Por otra parte, en cambio, por el contrario, de otra manera, por otro lado.
CONDICION	Si, supongamos, supuesto que, siempre que, dado que.
EJEMPLOS	Tal como, como caso típico, en representación de, como muestra, verbigracia, por ejemplo.

Regla	Actividades
<p><u>Orden sintáctico.-</u> Por el momento, acostúmbrate a construir las oraciones con la siguiente ordenación: SUJETO - VERBO - COMPLEMENTOS.</p>	<p>1. Rectifica el orden de estas oraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacia la entrada giraron su cabeza los asistentes. • En un banco del parque dejó el fotógrafo la cámara. • Lo he elegido este tema porque me parece muy interesante. • Al gobierno canario para su proyecto el empresario exigió mejoras.
<p><u>Concordancia.-</u> Comprueba que los sujetos concuerdan con los verbos en número y persona. Ten cuidado con la confusión de <i>yo</i> y <i>a mí</i>, <i>tú</i> y <i>a ti</i>, etc.</p>	<p>2. Corrige estas oraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mi primo de ocho años se le antojó tirar un petardo. • No me impresiona nada tus palabras. • Durante el fin de semana hubieron varios espectáculos teatrales. • María le gustaba mucho hacer deporte. • Me molestan mucho este tipo de personas.
<p><u>Repeticiones.-</u> En la escritura ha de evitarse la repetición de una misma palabra. A veces la podemos sustituir por un sinónimo o directamente suprimirla. También debe evitarse la repetición de algunas palabras de la misma familia</p>	<p>3. Corrige estos textos evitando repeticiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manolo es corpulento. Sus hombros son anchos, sus brazos son largos y sus manos son grandes y fuertes. • En mi pueblo hay un monasterio antiguo. En el monasterio hay un claustro grande y en el claustro hay esculturas de mármol. • El director intentó convencernos de que acudiéramos por la tarde, pero no pudo convencer a mis compañeros. • Lo malo del deporte es que un exceso de deporte puede provocar lesiones. • La reunión que se reunió ayer terminó a las diez.
<p><u>Conjunciones.-</u> Una repetición que debe evitarse es la de ciertas conjunciones</p>	<p>4. Corrige estos textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No he venido antes porque perdí el autobús porque me entretuve en el trabajo.

como <i>porque</i> , <i>y</i> , etc. Algunas veces pueden sustituirse por signos de puntuación.	<ul style="list-style-type: none"> • Me perdí cuando salí del hotel cuando iba hacia el teatro. • Primero se cortan las patatas, luego se fríen, luego se echa la cebolla y luego se mezcla todo con el huevo.
<u>Adverbios en -mente.</u> - Cuando aparezcan dos adverbios en <i>-mente</i> muy próximos, sustituye uno por un adjetivo o por una locución adverbial.	<p>5. Sustituye uno de los adverbios que aparece en estas oraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Me tenía que presentar urgentemente en su casa. Rápidamente salí hacia aquel lugar. • Respondió secamente que iba a actuar amablemente conmigo. • Salí inmediatamente de allí y cerré suavemente la puerta.
<u>Adjetivos.</u> - Intenta ser parco en el empleo de los adjetivos, innecesarios cuando los sustantivos están bien elegidos. Pero utiliza el adjetivo cuando sea preciso.	<p>6. Escribe estas oraciones eliminando los adjetivos que sean innecesarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discutimos por una pequeña cosilla sin importancia. • El frío hielo calmó la quemazón ardiente de la herida. • El terrible conflicto se originó principalmente por dos grandes causas.
<u>Proposiciones de relativo.</u> - La abundancia de proposiciones de relativo hace que los textos resulten pesados y dificulta su claridad. Sustitúyelas siempre que puedas por adjetivos o participios.	<p>7. Simplifica estas oraciones sustituyendo las proposiciones de relativo por adjetivos o participios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asamblea que se reunió el día 13 tomó la medida que ya te he dicho. • Esa es la obra que he citado y a la que alude el crítico. • El río que se desbordó por la lluvia baja de una montaña que está cerca del pueblo. • Los que son partidarios de la medida apoyaron la propuesta que presentó Ana.
<u>Precisión expresiva.</u> - Evita, siempre que puedas, las palabras	<p>8a. Sustituye <i>decir</i> por otro verbo de significado más preciso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El ministro dijo su plan para sanear la

<p>"comodín" de significado poco preciso.</p>	<p>economía del país.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No ha dicho a nadie lo que ha visto. • Le pregunté y dijo que no lo había visto. • Mi padre le dijo que si lo había encontrado y él volvió a decir que no. <p>8b. Sustituye <i>hacer</i> por otro verbo de significado más preciso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los terroristas hicieron un terrible atentado. • En el barrio han hecho un edificio de ocho plantas. • Mozart hizo esta sinfonía a los nueve años. • El proyecto fue hecho por cuatro personas.
<p><u>Dequeísmo.</u>- Evita el uso incorrecto de la preposición "de" ante la conjunción "que".</p>	<p>9. Vuelve a escribir las oraciones que te parezcan incorrectas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ya va siendo hora de que vengas. • El alcalde planteó de que se limpiara la zona. • ¿No piensas de que deberíamos comprar un ordenador nuevo? • No me acordaba de que iban a venir. • Me parece injusto de que los notarios ganen tanto.

- Los defectos de las frases del cuadro siguiente tienen relación con alguna de las reglas vistas anteriormente. Indica cuál es la regla y luego intenta mejorar la redacción:

<ol style="list-style-type: none"> 1. En mi casa hay muchos problemas porque no hay dinero y hay muchas cosas que arreglar. 2. En la oscura noche los malvados criminales huyeron dejando sus pisadas en la blanca nieve. 3. Cuando su padre le dice que lo va a castigar él le dice que le da igual. 4. A la playa el viernes pasado fueron muchos alumnos de tercero de excursión. 5. Mis padres me felicitaron porque aprobé las matemáticas porque hice un gran
--

esfuerzo.

6. Le robó limpiamente el balón y lo pasó inteligentemente a un compañero desmarcado.
7. Me encantaría de que te lo compraras.
8. Estas son las medidas que han adoptado los Estados Unidos y que no acepta la Comunidad Europea.
9. En aquella playa no habían tantos turistas.

A continuación tienes un texto completo mal redactado. Debes seguir los siguientes pasos:

1) Localiza los errores.

2) Vuelve a escribir el texto, pero mejorando en lo posible su redacción.

El sábado pasado estuve en la fiesta del Instituto Lope de Vega y lo pasé estupendamente porque rápidamente me animé. En la fiesta habían muchas chicas que eran guapísimas y también muchos amigos míos y también una música muy guay. En la fiesta estuve durante dos horas más o menos y estuve muy a gusto.

Mi amigo Ricardo me presentó a una amiga que se llamaba Mari Pepi que me dijo que me conocía y que yo le dije que también la conocía porque me sonaba su cara porque la había visto mucho por el barrio. Mari Pepi fumaba mucho continuamente y luego me dijo que si yo fumaba y yo le dije que no fumaba y luego se fue a bailar con unas amigas y yo no fui porque yo, la verdad, es que no me apetecía bailar yo solo con tantas chicas que no conocía y preferí irme con Ricardo otra vez que me lo paso mejor.